

# *Regolamento Planet Parking*

- 1) Il parcheggio e' custodito 24h su 24 e 365 giorni l'anno.
- 2) Nessun cliente puo' accedere all'area parcheggio se non accompagnato o autorizzato dal personale.
- 3) La gestione, risponde in caso di furto e incendio del veicolo, pari al suo valore commerciale; non risponde di furti parziali e di oggetti lasciati all'interno o all'esterno del veicolo .
- 4) Il parcheggio non risponde dei danni a cristalli , pneumatici, batterie, danni meccanici e/o elettrici, e di tutti gli altri danni causati dal mancato uso del veicolo; inoltre per i parcheggi scoperti non risponde per danni provocati da calamita' naturali tipo: grandine, trombe d'aria , ecc.
- 5) Se il cliente non fa richiesta di un check-up dell'auto il giorno d'ingresso, il parcheggio risponde solo su furto-incendio ; e' a discrezione del parcheggio accettare di effettuare il check-up tenendo conto delle condizione meteo della giornata ;nel caso non fosse possibile effettuare il check-up il parcheggio puo' decidere se accettare o rifiutare il veicolo.
- 6) Il parcheggio non risponde di danni ai bagagli al momento dello scarico o carico dall'auto alla navetta e viceversa; il personale non e' obbligato a caricare o scaricare i bagagli.
- 7) In caso di posti coperti o sotto struttura antigrandine, il parcheggio ha il diritto di spostare il veicolo all'esterno nel caso in cui si verificasse un ritardo del volo superiore a 4 ore rispetto all'orario di rientro previsto al momento dell'accettazione.
- 8) Il cliente deve consegnare al momento dell'accettazione le chiavi dell'auto e comunicare se ci sono sistemi di antifurto, codici o altro , per consentire al personale di parcheggiare il veicolo negli appositi spazi ; se il cliente decidesse di portare con se' ,il libretto di circolazione del veicolo deve segnalarlo al momento dell'accettazione . Per oggetti :occhiali ,cell., documenti, ecc...dimenticati in auto al momento della partenza, se richiesta la consegna in aeroporto verrà addebitato l'importo di euro 10,00.
- 9) Nei periodi di alta affluenza , per motivi organizzativi, le auto potrebbero essere spostate in altri siti con tali caratteristiche ,dandone preavviso al cliente nel momento dell'accettazione -o prenotazione.
- 10) La ricevuta ritirata all'accettazione, contesta la presa visione del regolamento esposto all'interno del parcheggio e va conservata ed esibita al ns. personale, al rietro dal vostro viaggio, in aeroporto prima di salire sulla navetta

La Direzione.